

CODICE DI CONDOTTA FORNITORI

Indice dei contenuti

1. Definizioni	1
2. Scopo e oggetto	2
3. Sistemi di gestione	3
4. Diritti umani e del lavoro	3
5. Salute e sicurezza sul lavoro (<i>OHS - Occupational, Health and Safety</i>).....	4
6. Impatto ambientale	5
7. Business responsabile	5
8. Segnalazioni.....	5
9. Audit	6
10. Attuazione del CCF e conseguenze in caso di eventuali violazioni	6
11. Codice etico ed altri regolamenti interni.....	6
12. Subappaltatori	7

1. Definizioni

Nel contesto del Codice di Condotta Fornitori i seguenti termini hanno il significato di seguito precisato:

“Contratto”: accordo concluso dalle Parti sulla base delle Condizioni Generali e dei relativi Ordini di Acquisto emessi dalla Società al Fornitore, per l’acquisto da parte della Società di Merci e/o Servizi del Fornitore, a condizione che le Condizioni Generali e gli Ordini di Acquisto riportino l’intero accordo tra le Parti per quanto riguarda l’oggetto in questione; *OPPURE* l’accordo concluso dalle Parti sulla base dei termini e delle condizioni specifiche convenute per la fornitura di determinate Merci e/o Servizi alla Società, a seconda dei casi;

“Consociata”: qualsiasi persona giuridica/entità direttamente o indirettamente controllata, controllante o soggetta al controllo comune di una delle Parti, intendendo tale controllo esercitato attraverso la proprietà diretta o indiretta del 50% o più del capitale sociale o dei diritti di voto di detta persona giuridica/entità;

“Società”: la società Poplast S.r.l., con sede legale in Zona Industriale Loc. Ca’ dei Tre Di 29015 Castel San Giovanni (PC) Italia, codice fiscale e partita IVA 00220330336, e/o la/e sua/e Consociata/e indicata/e nell’Ordine di Acquisto, che rilascia un Ordine di Acquisto per l’acquisizione di Beni o l’ottenimento di Servizi dal Fornitore;

"Rappresentanti": i dipendenti e i rappresentanti legali della Società;

"Informazioni Riservate": qualsiasi informazione riservata, commerciale o di altro tipo, relativa ad una Parte, ai suoi materiali, prodotti, procedure, servizi e attività, forniti, in qualsiasi forma, da e/o per conto di una Parte all'altra Parte;

"Condizioni Generali": le condizioni generali di acquisto della Società che disciplinano i termini e le condizioni per l'acquisizione di Beni e/o la fornitura di Servizi presso un Fornitore in adempimento degli Ordini di Acquisto emessi di volta in volta dalla Società;

"Merci": beni materiali o immateriali venduti dal Fornitore alla Società;

"Parte": la Società o il Fornitore intesi singolarmente, a seconda dei casi;

"Parti": la Società e il Fornitore intesi collegialmente;

"Ordini di acquisto": ordini di acquisto per Merci o la fornitura di Servizi erogati dalla Società al Fornitore;

"CCF": il presente Codice di condotta fornitori;

"Servizi": lavoro e/o servizi intellettuali eseguiti dal Fornitore per la Società;

"Fornitore": persona fisica o giuridica che fornisce Merci e/o Servizi alla Società in base al Contratto.

2. Scopo e oggetto

La Società crede fermamente che un approvvigionamento sostenibile sia un mezzo efficace per promuovere i valori e le prassi responsabili lungo tutta la catena del valore. L'azienda, adoperandosi per costruire relazioni durature con i propri fornitori, intende promuovere un comportamento responsabile per tutta la propria catena di fornitura.

Il presente **CCF** stabilisce gli standard minimi relativi alle norme e ai requisiti di sostenibilità richiesti dalla Società, che tutti i Fornitori devono osservare per l'intera durata del rapporto commerciale tra le Parti.

Il Fornitore si impegna a rispettare, durante l'intera durata del rapporto commerciale, principi di trasparenza, imparzialità, onestà e rispetto delle leggi vigenti.

Il Fornitore si impegna a rispettare le disposizioni del **CCF**, come di volta in volta modificato, relativamente al rispetto dei propri obblighi derivanti dal Contratto e nei suoi rapporti con la Società.

Qualora il Fornitore abbia adottato un proprio codice di condotta (o documento analogo) che preveda, in tutto o in parte, norme più rigorose di quelle del presente **CCF**, questi sarà autorizzato ad attenersi alle proprie norme più restrittive, purché sia garantito in ogni caso il rispetto delle disposizioni del presente **CCF**.

Il presente **CCF** costituisce parte integrante ed essenziale di tutti gli accordi tra le Parti; Questo **CCF** è disponibile per la consultazione e il download gratuito presso la sede della Società e sul sito www.poplast.it.

3. Sistemi di gestione

Il Fornitore deve garantire la messa in atto di sistemi di gestione adeguati ed efficaci al fine di rispettare il presente **CCF**, le leggi e i regolamenti applicabili. Il funzionamento e la qualità del sistema di gestione devono essere proporzionati alle dimensioni, alla complessità e al contesto di rischio dell'attività del Fornitore. In tal contesto il Fornitore si impegna a:

- adottare un approccio strutturato per valutare, mitigare e gestire i rischi relativi ai diritti umani e del lavoro, alla salute e alla sicurezza sul lavoro, al business responsabile e all'impatto ambientale (di seguito *"questioni relative al Codice di condotta"*);
- adottare azioni di miglioramento relative alle *"questioni relative al Codice di condotta"* e identificare le azioni tese al raggiungimento di tali obiettivi al fine di garantire il miglioramento delle prestazioni. In caso di inadempienza degli standard previsti dal **CCF**, il Fornitore si obbliga a prendere tutte le misure necessarie per garantirne l'osservanza;
- osservare tutte le leggi, i regolamenti e le condizioni contrattuali che riguardano i propri incarichi e comunicarli in modo tempestivo ai dipendenti e ai partner commerciali attraverso un'adeguata formazione;
- mettere in atto sistemi per consentire la segnalazione di rimostranze inerenti *"questioni relative al Codice di condotta"*.

4. Diritti umani e del lavoro

Diritti umani

In tal contesto il Fornitore si impegna a:

- rispettare i diritti umani e a non rendersi complice delle violazioni dei diritti umani;
- mappare il suo impatto sui diritti umani se così convenuto;
- disporre dei mezzi adeguati a risolvere eventuali violazioni dei diritti umani;
- ripudiare e prevenire qualsiasi forma di discriminazione basata su età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, condizione economico-sociale, opinioni politiche e sindacali,



FLEXIBLE PACKAGING



religione, nazionalità e origini etniche e, in generale, qualsiasi caratteristica individuale della persona umana.

Diritti fondamentali dei lavoratori

In tal contesto il Fornitore si impegna a:

- non assumere persone di età inferiore ai 18 anni, o l'età minima secondo la legislazione nazionale, se superiore (in linea con la Convenzione ILO 138 sul lavoro minorile);
- assicurarsi che il fatto di assumere persone al di sopra dell'età legale minima, ma al di sotto dei 18 anni non metta a repentaglio l'istruzione, la salute, la sicurezza o la morale delle persone;
- riconoscere i diritti dei dipendenti ad organizzarsi, essere membri di un sindacato e negoziare a livello collettivo;
- non ricorrere a nessuna forma di lavoro forzato;
- non discriminare nessun dipendente o potenziale dipendente;
- trattare tutti i dipendenti con equità e rispetto.

Salari e orari di lavoro

In tal contesto il Fornitore si impegna a:

- corrispondere ai dipendenti il salario minimo e gli straordinari secondo quanto stabilito dalle leggi nazionali o dai contratti collettivi;
- applicare l'orario di lavoro in conformità alla legge e ai contratti collettivi applicabili;
- concedere a tutti i dipendenti almeno un giorno di riposo ogni sette giorni consecutivi di lavoro se non disposto altrimenti dalle leggi applicabili.

5. Salute e sicurezza sul lavoro (OHS - Occupational, Health and Safety)

In tal contesto il Fornitore si impegna a:

- soddisfare tutti i requisiti legali applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro (OHS);
- avere una propria politica scritta in materia di OHS che dimostri il proprio impegno verso OHS, nonché nominare figure responsabili di OHS all'interno della propria organizzazione;
- assicurarsi di disporre di un controllo operativo, quali norme e procedure e di informarne tutti i dipendenti;
- disporre di procedure di gestione delle emergenze;
- sensibilizzare i dipendenti sulle questioni OHS, potenziare la cultura della sicurezza attraverso una comunicazione aperta e accertarsi che tutto il personale abbia ricevuto un'adeguata formazione OHS;
- misurare e monitorare le prestazioni e gli eventuali pericoli OHS attraverso ispezioni e audit sul posto di lavoro;
- segnalare e indagare sugli incidenti relativi a OHS.

6. Impatto ambientale

In tal contesto il Fornitore si impegna a:

- soddisfare tutti i requisiti ambientali quali la gestione dei rifiuti, le emissioni di gas serra, il consumo di energia, le sostanze pericolose, la biodiversità e la non deforestazione o la conservazione del territorio e l'efficienza delle risorse, in conformità con le leggi, i regolamenti e le autorizzazioni applicabili;
- nominare dei responsabili per le questioni ambientali all'interno della propria organizzazione;
- assicurarsi che i propri dipendenti dispongano di adeguate conoscenze ed esperienze in materia ambientale, oltre che di risorse che consentano loro di adempiere alle proprie responsabilità ambientali;
- garantire la diffusione a tutti i dipendenti di istruzioni scritte e informazioni pertinenti riguardanti i processi aventi un potenziale impatto ambientale;
- lavorare per prevenire eventuali emergenze ambientali e garantirne la preparazione per rispondere adeguatamente in tale eventualità, analizzando, identificando e adottando misure preventive e correttive;
- gestire sistematicamente le violazioni o le problematiche ambientali e comunicare le informazioni ai dipendenti e alle parti interessate esterne, compresa la Società se coinvolta.

7. Business responsabile

In tal contesto il Fornitore si impegna a:

- svolgere le proprie attività nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di antitrust e concorrenza leale;
- prevenire eventuali conflitti d'interesse tra le Parti;
- non accettare o offrire tangenti, pagamenti agevolativi o qualsiasi oggetto di valore allo scopo di ottenere o intrattenere affari o eventuali benefici o vantaggi indebiti, dovendo, in generale, rispettare la legislazione anticorruzione esistente;
- rispettare tutte le norme e i regolamenti, compresi quelli previsti dalla Società, relativi alla sicurezza e alla qualità dei prodotti e dei servizi.

8. Segnalazioni

Il dipartimento ESG del Gruppo, in collaborazione con l'Ufficio Acquisti della Società, è disposto a fornire assistenza in merito all'interpretazione e all'attuazione di questo CCF, affinché il Fornitore e tutti i suoi dipendenti possano riportare in modo confidenziale eventuali perplessità/dubbi/timori a: Poplast s.r.l. con sede legale in Zona Industriale Loc. Ca' dei Tre Di 29015 Castel San Giovanni (PC), Italia, Dipartimento ESG - sustainability@poplast.it - o utilizzando il canale Whistleblowing disponibile nel sito internet della Società.



Il Fornitore si impegna, in particolare, a segnalare tempestivamente alla Società, all'indirizzo o al canale indicato al punto precedente, eventuali questioni relative al CCF che potrebbero influire sul rapporto tra le Parti ed eventuali inosservanze del CCF.

9. Audit

Il Fornitore si impegna a garantire il permesso ai Rappresentanti, o a qualsiasi terza parte autorizzata dalla Società e che sia ritenuta ragionevolmente accettabile dal Fornitore, di sottoporre a verifica le operazioni del Fornitore che siano rilevanti per il rispetto del presente CCF.

Resta inteso che la Società si riserva il diritto di realizzare un Audit prima della firma di un Contratto e/o durante tutta la durata del relativo Contratto in base alle proprie necessità.

In merito alle attività di Audit, il Fornitore si impegna a comunicare, su istanza della Società, le informazioni e i dati richiesti, a meno che ciò non costituisca una violazione dei propri obblighi di legge sulla diffusione delle informazioni. Su richiesta del Fornitore, le Parti sottoscriveranno un accordo di riservatezza relativo a tutte le Informazioni Riservate comunicate in riferimento alle attività di Audit.

10. Attuazione del CCF e conseguenze in caso di eventuali violazioni

In linea generale, qualora la Società rilevasse che il Fornitore non stia rispettando i requisiti e gli standard definiti in questo CCF, la Società può offrire indicazioni sulle questioni da affrontare. Il Fornitore si impegna ad adottare tempestivamente le azioni necessarie come indicato dalla Società.

Resta comunque inteso che in caso di violazione delle disposizioni del CCF la Società si riserva il diritto di annullare gli Ordini di Acquisto in essere, sospendere i futuri Ordini di Acquisto o risolvere immediatamente il Contratto.

11. Codice etico ed altri regolamenti interni

Il Fornitore prende atto del fatto che la Società, ai sensi del Decreto Legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 (il "Decreto"), ha altresì adottato un modello organizzativo ed un codice etico, disponibili, consultabili e scaricabili gratuitamente presso la sede della Società e sul sito www.poplast.it.

Il Fornitore si impegna ad astenersi da comportamenti che possano configurare fattispecie di reato di cui al Decreto, indipendentemente dall'effettiva commissione del reato o dalla sua punibilità, nonché ad operare nel rispetto delle disposizioni e dei principi del Decreto stesso.

Il Fornitore si impegna, inoltre, a rispettare le disposizioni del Codice Etico, per quanto di sua competenza e come di volta in volta emendato, in relazione al rispetto delle proprie obbligazioni derivanti dal Contratto e nel corso dei suoi rapporti con la Società. In caso di violazione delle



FLEXIBLE PACKAGING



disposizioni del Codice Etico, la Società avrà il diritto di risolvere immediatamente il Contratto e di chiedere al Fornitore il risarcimento degli eventuali danni subiti, entro i limiti quantificati.

12. Subappaltatori

Il Fornitore, qualora si avvalga di subappaltatori (se e quando debitamente autorizzati dalla Società), resterà responsabile in solido nei confronti della Società della corretta esecuzione delle attività ad essi affidate e dell'osservanza di quanto previsto dal CCF, le cui disposizioni saranno richiamate nel relativo contratto che verrà stipulato dal Fornitore e dal subappaltatore.

POPLAST s.r.l.

ZONA INDUSTRIALE LOCALITÀ CA' DEI TRE DI
29015 CASTEL SAN GIOVANNI (PC)
Tel. 0523/882492 - Telefax 0523/882466
Cod. Fisc. e P. IVA: 00220830336

Il fornitore per presa visione